

Núm. Gestión

Caja

Oficina

Fecha y Hora

Usuario CR Receptor

SOLICITANTE**Nombre Completo:****DNI:****DIRECCIÓN NOTIFICACIONES****Dirección:****Municipio:****Provincia:****C.P.****Teléfono móvil:****Teléfono fijo:****e-mail:****UNIDAD FAMILIAR**

Nº Miembros	1	2	3	4	5 o más
-------------	---	---	---	---	---------

RELACIÓN DE MIEMBROS¹

Nombre y apellidos	Fecha nacimiento	DNI	Ingresos	Titular Préstamo (S/N)
--------------------	------------------	-----	----------	------------------------

DATOS DEL INMUEBLE A ARRENDAR**Provincia:****Municipio:****Código Interno:****C.P.**

De conformidad con la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal, tanto el solicitante como el resto de miembros de la unidad familiar, quedan informados y consienten que los datos que se recopilen con ocasión del estudio de la Asignación, sean incorporados a los ficheros de los que es responsable Caja Rural del Sur, S. Coop. de Crédito, con la única finalidad de valorar la situación socioeconómica de la unidad familiar para la tramitación y gestión de la solicitud.

El solicitante autoriza a la Caja para que pueda comunicar los datos personales y documentación facilitada a cualquier administración u organismo público que tenga competencias a fin de dar cumplimiento al Convenio suscrito por la Caja de conformidad con el Real Decreto- Ley 27/2012 de 15 de Noviembre, de medidas urgentes para reforzar la protección a los deudores hipotecarios.

Autorizo, conozco las bases y funcionamiento del proceso de Asignación y responsablemente afirmo la veracidad de los datos aportados:

Lugar, fecha y firma:

¹ Nombre y DNI de los integrantes de la unidad familiar identificando quien/es fueron titulares del préstamo hipotecario en su día.

Relación de documentación que se adjunta:

CE	Certificados Empleo	Certificados expedidos por el Servicio Público de Empleo competente acreditativos de la situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar residentes en la vivienda. En caso de trabajador por cuenta propia sin rentas, se aportará el certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
CR	Certificados Rentas	Certificado de rentas expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con relación al último ejercicio tributario, de los miembros de la unidad familiar.
CT	Certificados de Titularidades	Certificados de titularidades expedidos por el Registro de la Propiedad en relación con cada uno de los miembros de la unidad familiar.
LF	Libro de Familia	Libro de familia o documento acreditativo de la inscripción como pareja de hecho.
CE	Certificado de Empadronamiento	Certificado de empadronamiento relativo a cada uno de los miembros de la unidad familiar, con referencia al momento de la presentación de los documentos acreditativos y a los seis meses anteriores.
AD	Acreditación de Discapacidad/Dependencia	Resolución de su reconocimiento y grado.
AE	Acreditación Enfermedad Grave	Resolución del tribunal médico de la Seguridad Social.
AV	Acreditación Víctima Violencia de Género	Se deberá acreditar según la fase del proceso en el que se encuentre, por alguno de los siguientes medios: a. Orden de protección vigente a favor de la víctima b. Sentencia definitiva y firme, condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género dictada. c. Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la parte demandante es víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección.
OT	Otros (Indicar)	